



Cooperación
Española
GUATEMALA

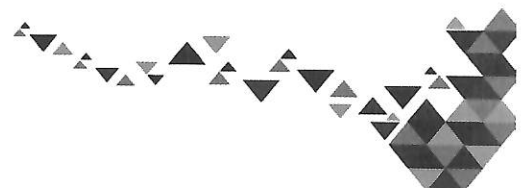


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Eddie Narciso Villadeleón Pérez
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/33/2021/SUCH
Correspondiente al mes de:	Agosto

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
1.	Conducir el vehículo del Programa asignado para transportar al personal en comisiones de trabajo, materiales y/o equipos de oficina.	<p>Actividad: Se preparó el vehículo para las comisiones de trabajo, movimientos internos dentro del área de Suchitepéquez/Retalhuleu, y para transportar materiales y/o equipos de oficina para cuando sea necesario ser utilizado el vehículo.</p> <p>Resultado: El vehículo está preparado y en óptimas condiciones para cuando se necesite ser utilizado en las Comisiones Oficiales, en los movimientos internos y/o transporte de equipos de oficina.</p>





UNIÓN EUROPEA

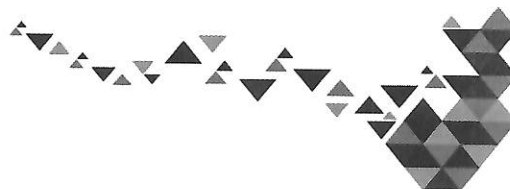


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
2.	<p>Conducir el vehículo del Programa asignado de forma apropiada y responsable contribuyendo a mantener la seguridad física de sus ocupantes o de los bienes transportados.</p>	<p>Actividad: <i>En movimiento interno se traslado a las Asistentes Profesionales del Resultado 2 y Asistentes Técnicos del Resultado 1 hacia la Cabecera Departamental de Retalhuleu a Hotel Posada de Don José, a participar en Taller de Capacitación de Fortalecimiento de Capacidades en Materia de Prevención de la Violencia contra las Mujeres, Niñez y Adolescencia dirigido al Personal de la Comisaria de la PNC de Retalhuleu.</i></p> <p>Resultado: <i>Según agenda de los Asistentes Profesionales y Asistentes Técnicos se llevo dentro de los horarios establecidos a la actividad cumpliendo con el objetivo del traslado. Se realizo el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</i></p> <p>Actividad: <i>En Comisión Oficial se traslado a las Asistentes Profesionales del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia el Edificio de la PNC de la Zona 6 en Ciudad de Guatemala a realizar Taller de Fortalecimiento de Capacidades en Materia de Prevención de la Violencia contra Mujeres, Niñez y Adolescencia con Personal del Departamento de Especialidades de la PNC (DEIC).</i></p> <p>Resultado: <i>Según agenda de las Asistentes Profesionales del Resultados 2 se llevo dentro de los horarios establecidos a la actividad cumpliendo con el objetivo del traslado. Se realizo el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez.</i></p>





UNIÓN EUROPEA

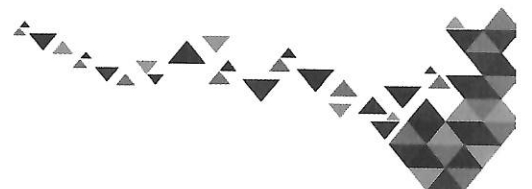


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Actividad: En movimiento interno se traslado a la Asistente Profesional del Resultado 2 y al Asistente Técnico del Resultado 1 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, hacia la Oficinas Municipales de la Niñez y Adolescencia, y a las Oficinas Municipales de la Dirección Municipal de la Mujer (DMM), en el Municipio de Samayac, Suchitepéquez.</p> <p>Resultado: Según agenda de la Asistente Profesional del Resultado 2 y Asistente Técnico del Resultado 1, se logro llegar a la actividad dentro de los horarios establecidos, cumpliendo con el objetivo del traslado, se realizo el retorno a la Sede de Mazatenango, Suchitepéquez.</p> <p>Actividad: En Comisión Oficial se traslado a las Asistentes Profesionales del Resultado 2 y Asistentes Técnicos del Resultado 1 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia Hotel Holiday Inn (en la 1a. Avenida 13-22, zona 10) en Ciudad de Guatemala a participar en reunión de Avances de Actividades durante el último trimestre y para informar sobre planificación de actividades para el próximo cuatrimestre, donde estuvieron presentes Autoridades de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y Personal del Programa PREVI de Sede Central.</p> <p>Resultado: Según agenda de las Asistentes Profesionales del Resultado 2 y Asistentes Técnicos del Resultado 1 se llevo dentro de los horarios establecidos a la actividad cumpliendo con el objetivo del traslado. Se realizo el retorno a la Sede de Mazatenango, Suchitepéquez.</p>





UNIÓN EUROPEA

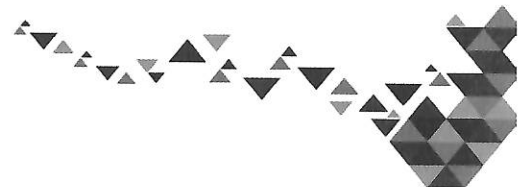


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Actividad: <i>En Comisión Oficial se traslado a las Asistentes Profesionales del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia Sede Central del Programa PREVI en Ciudad de Guatemala a participar en reunión con Autoridades de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y Autoridades y Personal del Programa PREVI, así mismo se trasladó a la Auxiliar de mantenimiento a Sede Central del Programa PREVI en Ciudad de Guatemala a brindar apoyo en actividades administrativas-financiera.</i></p> <p>Resultado: <i>Según agenda de las Asistentes Profesionales se llego a la actividad dentro de los horarios establecidos cumpliendo con el objetivo del traslado, así mismo se cumplió con el traslado de la Auxiliar de Mantenimiento.</i></p> <p>Actividad: <i>En movimiento interno se traslado a las Asistentes Profesionales del Resultado 2 y Auxiliares Técnicos del Resultado 1 hacia Hotel Posada de Don José en la Cabecera Departamental de Retalhuleu, a realizar Taller de Fortalecimiento de Capacidades a Direcciones Municipales de la Mujer (DMM), Encargados de Gobernación UPCV y COCODES.</i></p> <p>Resultado: <i>Según agenda de las Asistentes Profesionales y Asistentes Técnicos se logro llegar a la actividad dentro de los horarios programados cumpliendo con el objetivo del traslado, se realizo el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez.</i></p>



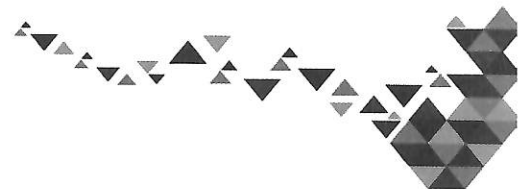


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Actividad: <i>En Comisión Oficial se realizó traslado de Auxiliar de mantenimiento de Sede Central del Programa -PREVI- hacia Sede Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa PREVI.</i></p> <p>Resultado: <i>Según agenda programada se logro cumplir con los horarios establecidos logrando trasladar a la Auxiliar de Mantenimiento hacia Sede Suchitepéquez-Retalhuleu.</i></p> <p>Actividad: <i>En movimiento interno se traslado al Asistente Técnico del Resultado 1 de Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia la Municipalidad del Municipio de Santo Domingo, Suchitepéquez a participación en reunión con Personal de la Oficina Municipal de la Mujer (DMM).</i></p> <p>Resultado: <i>Según agenda del Asistente Técnico del Resultado 1 se logro llegar a la actividad dentro de los horarios establecidos, se realizo el retorno a la Sede de Mazatenango, Suchitepéquez.</i></p>





UNIÓN EUROPEA

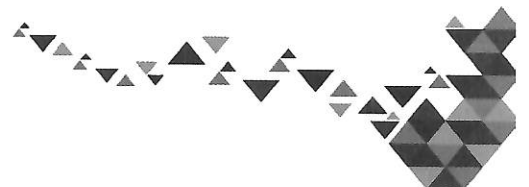


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Actividad: <i>En movimiento interno se trasladó a la Asistente profesional del resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, hacia la comisaria 33-2 de Samayac, Suchitepéquez, a realizar visita técnica de levantamiento de información para fortalecer las propuestas del SIMS.</i></p> <p>Resultado: <i>Según agenda de la Asistente profesional del Resultado 2 se logró llegar a la actividad dentro de los horarios establecidos. Se realizó el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez.</i></p>
3.	<p><i>Velar por el buen funcionamiento del vehículo del Programa Asignado y revisar el nivel de agua, aceite, combustible, batería y llantas.</i></p>	<p>Actividad: <i>Se realizó la revisión de los niveles de agua, aceite, combustible, batería y llantas, para el buen funcionamiento del vehículo.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró establecer que los niveles de agua, aceite, combustible, batería y llantas están dentro de los parámetros técnicos para que el vehículo funcione sin ningún desperfecto.</i></p>





UNIÓN EUROPEA

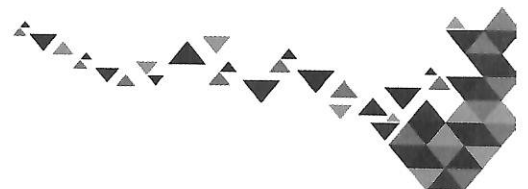


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

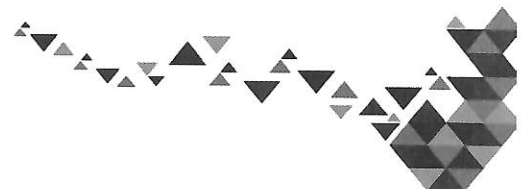
No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
4.	<i>Mantener limpio y en buen estado el vehículo del Programa Asignado.</i>	<p>Actividad: <i>Al vehículo se le ha realizado su limpieza respectiva dentro de su interior como en su exterior, lavándolo por fuera y desinfectándolo por dentro, para que tenga una buena presentación en su exterior y una buena higiene en su interior como prevención de cualquier virus, protegiendo la salud de sus ocupantes</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró una limpieza y una desinfección total para mantener una buena higiene, cuando sea utilizado para transportar al Personal del Programa PREVI o de alguna otra institución.</i></p>
5.	<i>Reportar al superior inmediato el desperfecto que se le detecte al vehículo que conduce.</i>	<p>Actividad: <i>Se ha reportado a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu que al Vehículo no se la ha detectado durante estos 5 meses ningún desperfecto y se la ha reportado que el vehículo ya llevo a los 20,000 kilómetros y se le debe realizar el servicio mecánico que le corresponde.</i></p> <p>Resultado: <i>Se ha logrado obtener el apoyo de la Asistente Profesional del Resultado 2 para el mantenimiento del Vehículo Asignado a la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu para que este funcione en perfectas condiciones.</i></p>





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

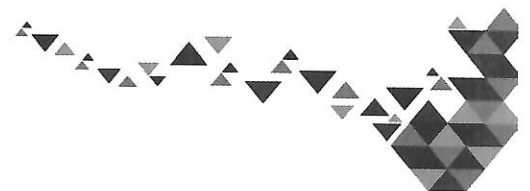
No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
6.	<i>Colaborar con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten</i>	<p>Actividad: <i>En las distintas actividades que se han realizado se ha brindado el apoyo al Personal Profesional de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu en la carga y el traslado de equipo audiovisual, con el traslado de equipo de visibilidad, a la hora de participar en reuniones de trabajo fuera de la Sede.</i></p> <p>Resultado: <i>Se ha logrado mantener el cuidado en la carga y descarga de estos equipos y en su traslado hacía los lugares donde son utilizados.</i></p>
7.	<i>Realizar viajes fuera del área geográfica habitual de trabajo para transportar personal, materiales y/o equipos de oficina.</i>	<p>Actividad: <i>Se realizaron distintas Comisiones Oficiales hacía Ciudad de Guatemala donde los Profesionales de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu participaron en distintas reuniones saliendo del área geográfica habitual de trabajo.</i></p> <p>Resultado: <i>Se lograron realizar las Comisiones Oficiales al salir del área habitual de trabajo sin ningún inconveniente cumpliendo con los horarios establecidos en los nombramientos.</i></p>





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

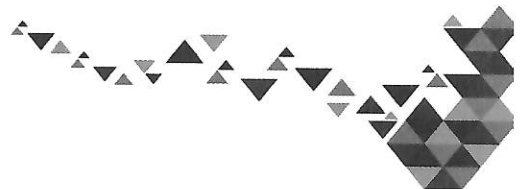
No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
8.	<i>Ejecutar diligencias y trámites del Programa.</i>	<p>Actividad: <i>Se brindo apoyo al Personal Administrativo-Financiero de Sede Central del Programa PREVI realizando distintas diligencias con traslados a Hotel de reuniones y trasladando documentos a Oficina de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</i></p> <p>Resultado: <i>Se lograron los traslados del Personal Administrativo Financiero de Sede Central realizando todas las diligencias y la entrega de documentos sin ningún inconveniente.</i></p>
9.	<i>Entregar y retirar correspondencia interna y externa.</i>	<p>Actividad: <i>Se visitó empresa de correos para enviar documentos en apoyo al Personal de Mantenimiento, documentos de actividades realizadas por los Asistentes Profesionales y documentos sobre el reporte de estado de vehículo, para que fuera entregado en Sede Central al Personal Administrativo.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró el envío de documentos a Sede Central sin ningún inconveniente, para que estos sean entregados en las fechas establecidas.</i></p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
10.	<i>Elaborar reporte mensual sobre el status de solvencia de tránsito del vehículo.</i>	<p>Actividad: <i>Se ha elaborado mensualmente el reporte del vehículo verificando que esté se encuentre solvente con sus documentos de tránsito, para que pueda circular sin ningún inconveniente.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró verificar que el vehículo esta solvente teniendo todos sus documentos en orden, no teniendo ningún inconveniente para su circulación a cualquier parte del país.</i></p>
11.	<i>Realizar los controles de salida y entrada, bitácora del kilometraje de recorrido del vehículo del Programa.</i>	<p>Actividad: <i>En cada salida que es utilizado el vehículo se tiene un control de sus salidas y entradas utilizando la bitácora del kilometraje recorrido.</i></p> <p>Resultado: <i>Se tiene el registro de los recorridos realizados con el vehículo por medio del uso de la bitácora del kilometraje en todas sus salidas y entradas.</i></p>
12.	<i>Control y resguardo de los utensilios de las herramientas y utensilios para el mantenimiento del vehículo.</i>	<p>Actividad: <i>Se ha realizado la revisión de todas las herramientas del vehículo, que se encuentren donde corresponde y que se encuentren en buen estado, también los utensilios de limpieza del vehículo se encuentran disponibles para cuando sean utilizados.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró verificar que las herramientas del vehículo están en buen estado y en donde corresponden al igual que los utensilios de limpieza del vehículo.</i></p>





UNIÓN EUROPEA

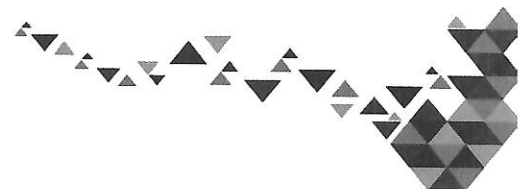


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
13.	<p><i>Recibir, distribuir y entregar correspondencia interna y externa del Programa, entre las distintas dependencias del sector público, organizaciones de sociedad civil y sector privado de acuerdo a las necesidades del Programa, entre las cuales principalmente se puede mencionar: Ministerio de Finanzas, Contraloría General de cuentas, Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación, Instituto de la Defensa Pública Penal, Agencia de Cooperación Española, Entidades bancarias u otros. Además de realizar entrega de la correspondencia entre las distintas sedes del Programa: Sede Central, Sede Escuintla, departamento de Retalhuleu y Suchitepéquez; de lo anterior, llevar los controles respectivos en los formatos correspondientes.</i></p>	<p>Actividad: <i>Se visitaron oficinas de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ entregando documentos enviados desde Sede Central del Programa -PREVI-.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró el traslado de los documentos entregándolos al área correspondiente.</i></p> <p>Actividad: <i>Se realizaron distintas diligencias de la Sede Central del Programa -PREVI- en diferentes instituciones bancarias.</i></p> <p>Resultado: <i>Se lograron realizar los distintos trámites en las instituciones bancarias.</i></p>





UNIÓN EUROPEA

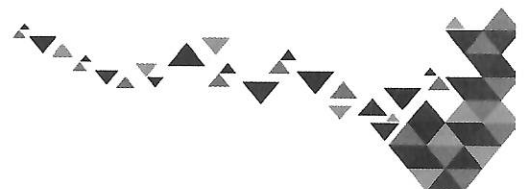


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
14.	<i>Participar en el acopio y preparación del papel desechado para el reciclaje en los lugares asignados para tal efecto.</i>	<p>Actividad: <i>Se participó en la preparación del papel desechado junto con todos los desechos de basura que se acumulan dentro de las oficinas de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró trasladar el papel desechado y los desechos de basura al lugar que corresponde como basurero Municipal.</i></p>
15.	<i>Otras actividades inherentes al cargo que sean asignadas por el Responsable de la Gestión Técnico/a o la Dirección del Programa.</i>	<p>Actividad: <i>Se brindó apoyo al Personal de Mantenimiento con la Limpieza de las áreas verdes de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, se ha brindado el apoyo con visita al proveedor de agua purificada, para el abastecimiento de la misma.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró el mantenimiento del jardín dejándolo en óptimas condiciones para evitar todo tipo de plagas y se ha mantenido abastecida la Sede con agua purificada, al trasladar los garrafones de agua hacia la Sede.</i></p> <p>Actividad: <i>Se visitaron Oficinas de la PNC en la Comisaria de Mazatenango, Suchitepéquez en apoyo al personal Administrativo financiero de Sede Central del Programa –PREVI-, solicitando sellos de viáticos por indicaciones del Director de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</i></p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado: <i>Se logró obtener los ellos y las firmas de viáticos que se solicitaron en las Oficinas de la Comisaria de la PNC de Mazatenango, Suchitepéquez y se trasladaron los documentos a Sede Central del Programa -PREVI-, ubicada en ciudad de Guatemala.</i></p>

Elaborado por: Eddie Narciso Villadeleón Pérez
 Servicios Técnicos
 Piloto - Mensajero

Vo.Bo. Jefe Inmediato: _____

Firma y Sello

MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
 Coordinadora Administrativa Financiera
 Programa Prevención de la Violencia y el
 Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

